

Hiteligénylő neve:		telefonszáma:	
Ügyféltanácsadó neve:		telefonszáma:	
Hitelközvetítő neve:		kódja:	

**IGÉNYLÉSHEZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK ELLENŐRZŐ LISTÁJA
PIACI FELTÉTELŰ LAKÁS ÉPÍTÉSI, BŐVÍTÉSI, KORSZERŰSÍTÉSI ÉS FELÚJÍTÁSI
HITELEKRE**

Érvényes: 2020.01.20-tól

I. KÖLCSÖNKÉRELEM (adósrá, adóstársra, zálogkötelezettre, haszonélvezőre, özvegyi jog jogosultra)		szükséges	rendelkezésre áll
Kölcsönkérelmi nyomtatvány és annak részeként:		✓	
Nyilatkozat – KHR-ben kezelt referenciaadatok megismeréséről , más referenciaadat-szolgáltató által átvételéről (természetes személyek részére) – adós és adóstárs részére kötelező!		✓	
Tájékoztató – KHR-ből átvett adatokról (minden KHR-ben ellenőrzött ügyfél esetében) – kötelező!		✓	
Tájékoztató – a Központi Hitelinformációs Rendszerrel (KHR) kapcsolatot tudnivalókról – kötelező!		✓	
Nyilatkozatok, Meghatalmazások – kötelező!		✓	
Tájékoztató – az általános jelzáloghitelezési folyamatról – kötelező!		✓	
Házastárs hozzájárulása a szerződéskötéshez			
II. KÖLCSÖNKÉRELEM MELLÉKLETEI		szükséges	rendelkezésre áll
Nyilatkozat – Általános ügyfél-tájékoztatóról a fogyasztónak nyújtott hitelről szóló 2009. évi CLXII. Törvény és a jelzáloghitelre vonatkozó tájékoztatás szabályairól szóló 3/2016. (I.7.) NGM rendelet alapján) – a nyilatkozat a törlesztőrészlet kalkuláció melléklete – kötelező!		✓	
Közvetítői meghatalmazás – tájékoztató és nyilatkozat Erste Bank Hungary Zrt. (a továbbiakban: Bank) pénzügyi szolgáltatásának közvetítéséhez közvetítőn keresztül igényelt ügyletek esetén			
Meghatalmazás - adós, adóstárs, zálogkötelezett akadályoztatása esetén			
Gyámhatósági hozzájárulás - kiskorú bevonása esetén			
Regisztrációs igazolás, vagy érvényes tartózkodási kártya, vagy állandó tartózkodási kártya – külföldi állampolgár esetén			
Vagyonjogi szerződés/megállapodás (ügyvéd/közjegyző előtt tett) – amennyiben az adós, vagy adóstárs a házasság/életársát nem kívánja bevonni az kölcsönügyletbe (kamattámogatott hitel igénylőinél nem elfogadható).			
Jogerős bírósági végzés a házasság felbontásáról – elvált adós, vagy adóstárs esetén			
III. SZEMÉLYES DOKUMENTUMOK (adósrá, adóstársra, zálogkötelezettre, haszonélvezőre, özvegyi jog jogosultra)		szükséges	rendelkezésre áll
Személyazonosító okirat (érvényes személyi igazolvány vagy kártya alapú személyazonosító igazolvány, vagy érvényes úti okmány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány) /Ideiglenes személyi igazolvány érvényes útlevél vagy pasztiokártya alapú vezetői engedély felmutatása mellett fogadható el a személyazonosság igazolásául. A szerződéskötésig azonban be kell mutatni az állandó érvényességű személyazonosító igazolványt./		✓	
IV. A JÖVEDELEM IGAZOLÁSÁNAK DOKUMENTUMAI (A kölcsönügyletbe jövedelmével bevont adós, adóstársra vonatkozóan. Több fajta jövedelemnél mindegyiket igazolni szükséges az alábbiakban felsorolt módon.)		szükséges	rendelkezésre áll
1.	Alkalmazotti jövedelem esetén (<i>munkabér, tiszteletdíj, napidíj, túlóra, pótlék, jutalék, üzemanyag megtakarítás</i>) (közalkalmazott, köztisztviselő, állami cég alkalmazottja és egyéb alkalmazottak, amennyiben nem közeli hozzátartozó vállalkozásából származik a jövedelmük)		
	Lakossági bankszámla kivonat - utolsó 3 hónap munkabérszámla, vagy		
	Lakossági bankszámla kivonat - utolsó 1 hónap munkabérszámla + Munkáltatói igazolás		
2.	Közeli hozzátartozó vállalkozásából származó alkalmazotti jövedelem esetén (<i>munkabér, napidíj, túlóra, pótlék, jutalék, üzemanyag megtakarítás</i>)		
	Lakossági bankszámla kivonat - utolsó 3 hónap munkabérszámla + Munkáltatói igazolás		
3.	Bt., Kft., Kft. tulajdonosai, egyéni vállalkozó, KATA és EVA adózású egyéni vállalkozó esetén		
	Adóhatóság (NAV) által kiállított jövedelemigazolás és Adóhatóság (NAV) által kiállított nemleges köztartozás igazolás a vállalkozásról (Nem szükséges amennyiben a vállalkozás szerepel a NAV Köztartozásmentes adózói adatbázisában)		
4.	Nyugdíjas, rokkantnyugdíjas, szolgálati nyugdíjas, átmeneti bányászjáradék jogosultja		
	A befogadás évére vonatkozó NYUFIG értesítő levél, vagy a nyugdíjat folyósító állami szerv 12 hónapnál nem régebbi igazolása, vagy Évközben nyugdíjazott esetén a nyugdíj igazolása/határozata + 55 évnél fiatalabb rokkant-nyugdíjásnál végleges rokkantságot megállapító határozat (törzsszámmal)		
5.	GYED (csak adóstárs esetén elfogadható, adósnál nem elfogadható)		
	Kormányhivatal 12 hónapnál nem régebben kiállított igazolása, vagy határozata (Kormányhivatal által utalt GYED-nél) + Lakossági bankszámla kivonat utolsó 1 hónap melyen az átutalás jelentkezik		
	Munkáltatói igazolás (munkáltató által utalt GYED-nél) + Lakossági bank-számla kivonat utolsó 1 hónap melyen az átutalás jelentkezik		

6.	GYES/GYESE <i>(csak adóstárs esetén elfogadható, adósnál nem elfogadható)</i>		
	Kormányhivatal 12 hónapnál nem régebbi igazolása, határozata		
7.	CSED (korábban THGY, TGYÁS) <i>(csak adóstárs esetén elfogadható, adósnál nem elfogadható)</i>		
	Kormányhivatal 12 hónapnál nem régebben kiállított igazolása, vagy határozata (Kormányhivatal által utalt CSED-nél) + Lakossági bankszámla kivonat utolsó 1 hónap melyen az átutalás jelentkezik		
	Munkáltatói igazolás (munkáltató által utalt CSED-nél) + Lakossági bank-számla kivonat utolsó 1 hónap melyen az átutalás jelentkezik		
8.	GYOD <i>(csak adóstárs esetén elfogadható, adósnál nem elfogadható)</i>		
	Kormányhivatal 12 hónapnál nem régebben kiállított igazolása, vagy határozata + Lakossági bank-számla kivonat utolsó 1 hónap melyen az átutalás jelentkezik		
9.	Családi pótlék		
	Kormányhivatal 12 hónapnál nem régebben kiállított igazolása, vagy határozata + Lakossági bank-számla kivonat utolsó 1 hónap melyen az átutalás jelentkezik		
10.	Bónusz, prémium, jutalom		
	Munkáltatói igazolás (Kizárólag akkor fogadható el, ha havi, negyedéves, vagy féléves gyakoriságú.)		
11.	Cafeteria		
	Munkáltatói igazolás (Saját vagy közeli hozzátartozó vállalkozásából származó jövedelem esetén nem fogadható el.)		
12.	Magyar állampolgár külföldi munkaviszonyból származó alkalmazotti jövedelme <i>(munkabér, napidíj, túlóra, pótlék, jutalék, üzemanyag megtakarítás)</i> <i>(angol, német nyelvtől eltérő dokumentum esetén hiteles fordítással)</i>		
	Munkáltatói igazolás + Minimum az utolsó 3 havi lakossági (munkabért tartalmazó) bankszámla kivonat + Munkavállalási engedély + Tartózkodási engedély. Abban az esetben fogadható el a jövedelem, ha a jövedelemszerzés helye az Európai Unió, Svájc, Norvégia, Izland, Liechtenstein, vagy Izrael. Az alkalmazotti jövedelmek NEM származhatnak saját, vagy hozzátartozó vállalkozásából.		
13.	Magyar állampolgár külföldi nyugdíjjal <i>(angol, német nyelvtől eltérő dokumentum esetén hiteles fordítással)</i>		
	Nyugdíjat folyósító állami szerv igazolása/határozata (mely alapján a nyugdíjat élete végéig kapja) Abban az esetben fogadható el a jövedelem, ha a jövedelemszerzés helye az Európai Unió, Svájc, Norvégia, Izland, Liechtenstein, vagy Izrael.		
14.	Külföldi állampolgár magyarországi munkahelyről származó alkalmazotti jövedelme <i>(munkabér, napidíj, túlóra, pótlék, jutalék, üzemanyag megtakarítás)</i>		
	Munkáltatói igazolás + Minimum az utolsó 3 havi lakossági (munkabért tartalmazó) bankszámla kivonat + Munkavállalási engedély + Tartózkodási engedély. (Alkalmazotti jövedelmek NEM származhatnak saját vagy hozzátartozó vállalkozásából.)		
15.	Külföldi állampolgár magyarországi nyugdíjjal		
	Nyugdíjat folyósító állami szerv igazolása/határozata (mely alapján a nyugdíjat élete végéig kapja)		
V. A HITELCÉL INGATLAN DOKUMENTUMAI		szükséges	rendelkezésre áll
30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat a hitelcél ingatlanról Ügyfél kérésére és költségére Bankon belül Takarneten elérhető.		✓	
Címigazoló dokumentum (ha a tulajdoni lapon nincs utca, vagy házszám feltüntetve, vagy az eltér a ténylegestől)			
60 napnál nem régebbi helyszínrajz vagy térképmásolat (családi ház, ikerház, sorházi lakás, vagy épülő (még nem albetétesített) társasházi lakás esetén) Ügyfél kérésére és költségére Bankon belül Takarneten elérhető.			
Méretezett alaprajz (kézzel is elkészíthető, kivéve építési engedélyköteles tevékenység esetén, mert akkor tervdokumentáció, Lásd: VI. VII. és VIII. pont.)		✓	
Költségvetési nyomtatvány – (Banki nyomtatvány, kérje Tanácsadójától)		✓	
Használati jog megosztásról szóló ügyvéd vagy közjegyző által ellenjegyzett megállapodás (amennyiben a hitelcél ingatlan egyúttal a hitel jelzálogfedezete is és az ingatlan osztatlan közös tulajdon) + használati megosztási vázrajz			
Kivitelezői finanszírozás esetén:			
Vállalkozói kivitelezési szerződés			
Előzetes ráépítési megállapodás (ha a ráépítést követően a tulajdoni hányadok rendezése szükséges)			
Társasház alapító okirat (társasház alapítás esetén, ha az albetétesítésre még nem került sor)			
Építőközösségi szerződés (építőközösségi finanszírozás esetén)			
Könnyűszerkezetes épületnél:			
ÉME/ÉMI/NMÉ/ETA engedély hiányban a tervező külön nyilatkozata a szerkezeti megfelelőségről, továbbá szerkezetkész állapot elérése esetén a felelős műszaki vezető e-naplóban tett nyilatkozata a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet 7. §-a szerinti megfelelés vonatkozásában.			

VI. LAKÁSEPÍTÉSNEEL, VALAMINT ÉPÍTÉSI ENGEDÉLYKÖTELES BŐVÍTÉSNEEL A TOVÁBBI BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK		
<p>Ha az építési engedély módosítására került sor, az eredeti építési engedély és a módosításai is benyújtandók. (2016. július 1. előtti építési engedély, egyszerű bejelentés esetén a benyújtandó engedélyezési dokumentumok listáját kérje banki tanácsadójától.)</p>		
<p>VI.1 2016. JÚLIUS 1. ÉS 2019. OKTÓBER 23. KÖZÖTT BENYÚJTOTT EGYSZERŰ BEJELENTÉSHEZ KÖTÖTT ÉPÍTÉSI TEVÉKENYSÉG (EGYSZERŰ BEJELENTÉSHEZ KÖTÖTT ÉPÍTÉSI TEVÉKENYSÉG A 155/2016.(VI.13.) KORM.RENDELET SZERINT)</p>	szükséges	rendelkezésre áll
<ul style="list-style-type: none"> Nyilatkozat lakóépület építésének egyszerű bejelentéséhez c. dokumentum. A nyilatkozat a bejelentés megtörténtét követő 15 nap elteltével tehető meg, mellyel nyilatkozik, hogy az építési tevékenységet megkezdheti. és a Bank részére benyújtott dokumentumok megegyeznek az építésügyi hatóság részére benyújtott dokumentumokkal. - <i>Banki nyomtatvány, kérje Tanácsadójától</i> 		
<ul style="list-style-type: none"> Tervezői nyilatkozat (Nyilatkozat lakóépület építésének egyszerű bejelentéséhez c. dokumentum részét képezi), melyben a lakóépület tervezője igazolja a törvényi és hatósági előírásoknak való megfelelést. 		
<ul style="list-style-type: none"> Egyszerű bejelentés visszaigazolása, a készletbe helyezett elektronikus építési napló adatainak feltüntetésével az elektronikus építési napló üzemeltetője által előállított PDF formátumú, letölthető visszaigazolása: „Készletbe helyezés adatai” c. dokumentum (E-napló benyújtott készletbe helyezési kérelemnek „Készletli állapotban” kell lennie, így tölthető le a visszaigazolás) Az építető számára az E-naplóban az elérési út: az "e-naplók" menün belül az adott e-naplót megnyitva az "E-napló alapadatok" blokk mellett jobb oldalon található „e-napló nyomtatása”. 		
<ul style="list-style-type: none"> Bank számára benyújtandó bejelentéshez kapcsolódó kivitelezési dokumentáció, e-naplóból letöltött PDF formátumban, tartalma: <ul style="list-style-type: none"> Aláírólap tervjegyzékkel Helyszínrajz Kitűzési helyszínrajz Utcakép Eltérő szintek alaprajzai Metszetek Homlokzatok Tartószerkezeti tervek Épületgépészeti és épületvillamossági rendszerleírás Műszaki leírás Költségvetési kiírás 		
<ul style="list-style-type: none"> E-napló nyilatkozat összesítő lap – elektronikus formában (PDF) – ha az építés megkezdődött: építés-megkezdésének és a felelős műszaki vezető igazolására nyitott állapotú „E-napló nyilatkozat összesítő lap”, melyen a kezdési időpont az építési engedély kiállítása utáni időpont, a felelős műszaki vezető kamarai engedélyszámmal rendelkezik. Az építető számára az E-naplóban az (egyik) elérési út: az "e-naplók" menün belül az adott e-naplót megnyitva az "E-napló alapadatok" blokk mellett jobb oldalon található "e-napló összesítő lap nyomtatása" E-napló – elektronikus formában (PDF) – ha az építés megkezdődött. Minden építetőt tartalmaznia kell az e-naplónak („egyéb építető”). Az építető számára az E-naplóban az (egyik) elérési út: készletbe helyezések/kiválasztandó az érintet e-napló/e-napló nyomtatás. 		
<ul style="list-style-type: none"> Tervezői művezetés igazolása, amennyiben az építkezés már megkezdődött és már legalább az alapozási munkálatokkal végeztek. A Banki helyszíni szemlét megelőzően legfeljebb 15 nappal történhet meg a tervezői művezetés (2017.01.01-től indított egyszerű bejelentések esetében legfeljebb 30 nappal történhet meg a tervezői művezetés). Az igazolás elektronikus formában szükséges benyújtani az e-naplóból generálható PDF dokumentum. 		
<p>Az e-napló jelenlegi működéséből eredően az egyszerű bejelentés e-naplós rögzítése csak egy személy (építető) nevére lehetséges, de a készletbe helyezést követően további építető felvihető az e-naplóba. Ezeket a személyeket az e-naplóban külön soron egyéb építető néven lehet megtalálni. Elvárt, hogy minden építető kerüljön feltüntetésre a Bank csak ilyen tartalmú e-főnapló összesítőt fogad el. (E-főnaplón belül az e-főnaplóhoz rendelt szerepkörök részen új szerep feltele/építető rögzítése; Minden e-főnapló esetén rögzítendő; annyi e-főnapló kerül létrehozásra, ahány vállalkozóval az építető szerződésben áll. Az építető számára a dokumentum letöltés elérési útja az e-naplóból: e-naplók/kiválasztandó az érintet e-naplón belül az adott vállalkozóra rögzített e-főnapló/E-főnapló nyomtatás)</p>		
<p>VI.2 2019. OKTÓBER 24-TŐL BENYÚJTOTT EGYSZERŰ BEJELENTÉSHEZ KÖTÖTT ÉPÍTÉSI TEVÉKENYSÉG (EGYSZERŰ BEJELENTÉSHEZ KÖTÖTT ÉPÍTÉSI TEVÉKENYSÉG A 155/2016.(VI.13.) KORM.RENDELET SZERINT)</p>	szükséges	rendelkezésre áll
<ul style="list-style-type: none"> „Nyilatkozat hitel-/lakáscélú támogatási kérelemhez kapcsolódó lakóépület építésének/bővítésének egyszerű bejelentéséhez” c. dokumentum. A nyilatkozat az egyszerű bejelentés ÉTDR-be történt benyújtását követő naptól számított 15 nap elteltével tehető meg. Ebben nyilatkozik, hogy az építési tevékenységet megkezdheti. és a Bank részére benyújtott dokumentumok megegyeznek az építésügyi hatóság részére benyújtott dokumentumokkal - <i>Banki nyomtatvány, kérje Tanácsadójától.</i> 		
<ul style="list-style-type: none"> Tervezői nyilatkozat („Nyilatkozat hitel-/lakáscélú támogatási kérelemhez kapcsolódó lakóépület építésének/bővítésének egyszerű bejelentéséhez” c. dokumentum részét képezi), melyben a lakóépület tervezője igazolja a törvényi és hatósági előírásoknak való megfelelést. 		
<ul style="list-style-type: none"> „Ügyféli beadvány kivonat” – az ÉTDR által előállított és elektronikus hitelesítési záradékkal ellátott dokumentum, amely az ÉTDR bejelentés visszaigazolása. 		
<ul style="list-style-type: none"> Terv és egyéb, az egyszerű bejelentéshez kapcsolódó dokumentumok. Az ÉTDR által „Ügyféli beadvány kivonat” mellékletében felsorolt terv és egyéb dokumentumok. Minimum az alábbiak: <ul style="list-style-type: none"> - helyszínrajz - alaprajz - metszetek - homlokzatok - műszaki leírás - építészeti műszaki leírás - épületgépészeti műszaki leírás - épületvillamossági műszaki leírás - tartószerkezeti műszaki leírás - tartószerkezeti terv 		

<ul style="list-style-type: none"> Építésügyi hatóság (Kormányhivatal) igazolása az egyszerű bejelentés elfogadásáról. Az ÉTDR-ből letölthető dokumentum, Tárgya: „Tájékoztatás egyszerű bejelentésről”. 		
<ul style="list-style-type: none"> Megnyitott és készenlétbe helyezett E-napló. Igazolása „Készenlétbe helyezés adatai” c. dokumentummal. Az E-naplóban a készenlétbe helyezési kérelemnek „Készenléti állapotban” kell lennie, így tölthető le a visszaigazolás. Az építető számára az E-naplóban az elérési út: az "e-naplók" menü belüli az adott e-naplót megnyitva az "E-napló alapadatok" blokk mellett jobb oldalon található „e-napló nyomtatása”. 		
<ul style="list-style-type: none"> E-napló nyilatkozat összesítő lap – elektronikus formában (PDF) – ha az építés megkezdődött: az építés megkezdésének és a felelős műszaki vezető igazolására nyitott állapotú „E-napló nyilatkozat összesítő lap”, melyen a kezdési időpont az építési engedély kiállítása utáni időpont, a felelős műszaki vezető kamarai engedélyszámmal rendelkezik. Az építető számára az E-naplóban az (egyik) elérési út: az "e-naplók" menü belüli az adott e-naplót megnyitva az "E-napló alapadatok" blokk mellett jobb oldalon található "e-napló összesítő lap nyomtatása" 		
<ul style="list-style-type: none"> E-napló – elektronikus formában (PDF) – ha az építés megkezdődött. Minden építetőt tartalmaznia kell az e-naplónak („egyéb építető”). Az építető számára az E-naplóban az (egyik) elérési út: készenlétbe helyezések/kiválasztandó az érintet e-napló/e-napló nyomtatás. 		
<ul style="list-style-type: none"> Tervezői művezetés igazolása, amennyiben az építkezés már megkezdődött és már legalább az alapozási munkálatokkal végeztek. A Banki helyszíni szemlélt megelőzően legfeljebb 30 nappal történhet meg a tervezői művezetés. Az igazolást elektronikus formában szükséges benyújtani: e-naplóból generálható PDF dokumentum. 		
<ul style="list-style-type: none"> Felelős Műszaki Vezető bejegyzése az e-naplóban már megkezdett építkezés esetén, a meglévő épület megfeleltetésére vonatkozóan. Az igazolást elektronikus formában szükséges benyújtani: e-naplóból generálható PDF dokumentum. 		
Elvárt, hogy az egyszerű bejelentés minden építető nevére szóljon.		
VII. NEM ÉPÍTÉSI ENGEDÉLYKÖTELES BŐVÍTÉSNEEL (PL.: Az építmény térfogatnövelésével nem járó tetőtér-beépítése) A TOVÁBBI BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK	szükséges	rendelkezésre áll
<ul style="list-style-type: none"> Ügyfél által készített, az elvégzendő munkálatokat részletesen leíró műszaki leírás. 		
VIII. KORSZERŰSÍTÉSNEEL ÉS FELÚJÍTÁSNAEL A TOVÁBBI BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK		
VII.1 NEM ÉPÍTÉSI ENGEDÉLYKÖTELES KORSZERŰSÍTÉSNEEL ÉS FELÚJÍTÁSNAEL A TOVÁBBI BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK	szükséges	rendelkezésre áll
<ul style="list-style-type: none"> Ügyfél által készített, az elvégzendő munkálatokat részletesen leíró műszaki leírás. 		
VII.2 ÉPÍTÉSI ENGEDÉLYKÖTELES KORSZERŰSÍTÉSNEEL, FELÚJÍTÁSNAEL A TOVÁBBI BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK	szükséges	rendelkezésre áll
Ha az építési engedély módosítására került sor, az eredeti építési engedély és a módosításai is benyújtandóak.		
<ul style="list-style-type: none"> Jogerős építési engedély. Építészeti-műszaki dokumentáció, a jogerős építési engedélyhez tartozó, engedélyezési záradékkal ellátott dokumentumok. 		
Elvárt, hogy az építési engedély minden építető nevére szóljon.		
IX. FEDEZET DOKUMENTUMAI (Amennyiben a hitelcél ingatlan nem fedezet, vagy a hitelcél ingatlan mellett további ingatlanok is bevonásra kerülnek a kölcsönügyletbe fedezetként)	szükséges	rendelkezésre áll
30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat a fedezetül felajánlott ingatlan(ok)ról Ügyfél kérésére és költségére Bankon belül Takarneten elérhető		
Címigazoló dokumentum (ha a tulajdoni lapon nincs utca, vagy házszám feltüntetve, vagy az eltér a ténylegestől)		
60 napnál nem régebbi helyszínrajz vagy térképmásolat (családi ház, ikerház, sorházi lakás, vagy épülő (még nem albetétesített) társasházi lakás fedezetül történő felajánlása esetén) Ügyfél kérésére és költségére Bankon belül Takarneten elérhető		
A fedezetül szolgáló ingatlan alaprajza (kézzel is elkészíthető kivéve, ha azt tervdokumentáció tartalmazza és telekingatlan esetén)		
Használati jog megosztásról szóló ügyvéd vagy közjegyző által ellenjegyzett megállapodás (amennyiben a fedezetül felajánlott ingatlan osztatlan közös tulajdon) + használati megosztási vázrajz		
X. EGYÉB DOKUMENTUMOK	szükséges	rendelkezésre áll
Munkáltatói / önkormányzati hitel kölcsönszerződése, ennek hiányában a munkáltató / önkormányzat igazolása a kölcsön adatairól banki formanyomtatványon. (A nyomtatványt kérje Tanácsadójától) - amennyiben a hitelcél és/vagy fedezetül szolgáló ingatlant Munkáltatói / önkormányzati hitel terheli / fogja terhelni.		

A szükséges dokumentumok listáját átvettem. Tudomásul veszem, hogy a hitelbírálat csak a hiánytalan dokumentáció benyújtásakor kezdődik meg, valamint hogy a Bank fenntartja magának a jogot további dokumentumok bekérésére.

Dátum: _____

_____ ügyfél aláírása

A hiánytalan dokumentáció átvételének dátuma: _____

_____ fióki tanácsadó aláírása