

Kedvezményt igénylő neve:		telefonszáma:	
Ügyféltanácsadó neve:		telefonszáma:	
Hitelközvetítő neve:		kódja:	

IGÉNYLÉSHEZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK ELLENŐRZŐ LISTÁJA
17/2016 (II. 10.) KORMÁNYRENDELET SZERINTI CSALÁDI OTTHONTEREMTÉSI KEDVEZMÉNYRE
(CSOK, MCSOK, MCSOK+CSOK)
MEGLÉVŐ LAKÁS BŐVÍTÉSÉRE Érvényes: 2019.07.16-tól

1. KEDVEZMÉNY IRÁNTI KÉRELEM (Igénylőre és a vele közös háztartásban élő gyermekre)	szükséges	rendelkezésre áll igazolása	
		Dokumentummal	Nyilatkozattal
Kedvezményt igénylő nyomtatvány (Szám: JCSK001_14)	✓		
1/A. Igénylőre vonatkozó dokumentumok és nyilatkozatok			
Személyazonosító okirat (érvényes személyi igazolvány vagy kártya alapú személyi azonosító igazolvány, vagy érvényes úti okmány)	✓		
Lakcímet igazoló hatósági igazolvány, vagy A kérelem benyújtásának időpontjában kereső tevékenysége alapján valamely másik állam társadalombiztosítási rendszerének hatálya alatt álló igénylő esetén a lakcímet igazoló hatósági igazolvány egyenértékű, külföldi hatóság által kiállított okirat.	✓		
Adóazonosító jelet tartalmazó kártya , vagy NAV által kiállított igazolás a magánszemély adóazonosító jeléről valamennyi kedvezményt igénylőtől	✓		
Büntetlen előélet igazolása valamennyi kedvezményt igénylőre - 90 napnál nem régebbi Erkölcsei bizonyítvány, vagy - Nyilatkozat - büntetőjogi felelősség vállalásával teljes bizonyító erejű magánokirat - a büntetlen előéletéről (Igénylő nyomtatvány V/2. pontja)	✓		
Köztartozásmentesség igazolása valamennyi kedvezményt igénylőre - Az igénylő(k) a kedvezmény iránti kérelem benyújtásának időpontjában szerepel(nek) az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, vagy - Az igénylő(k) az állami adóhatóság (NAV) által a kedvezmény iránti kérelem benyújtásának időpontjától számított 30 napnál nem régebben kiállított okirattal igazolják(k) , hogy a NAV-nál nincs nyilvántartott köztartozásuk (nemleges adóigazolás) ¹ . Azon magánszemélyek, akik az adóazonosító jel mellett adószámmal is rendelkeznek a NAV a nemleges adóigazolást az adószámra állítja ki. Ebben az esetben olyan igazolás benyújtása szükséges, amely tartalmazza a magánszemély nevét, adóazonosító jelét, valamint adószámát is, vagy - Nyilatkozat - büntetőjogi felelősség vállalásával teljes bizonyító erejű magánokirat - a köztartozásmentességről . (Igénylő nyomtatvány V/3. pontja)	✓		
Biztosítotti jogviszony igazolása: Az igénylő, vagy házastársak/élettársak esetén legalább az egyik fél a kérelem benyújtásának időpontjában 30 napnál nem régebbi okirattal igazolja, hogy folyamatosan legalább 180 napja (legfeljebb 30 napos megszakítással), - a Tbj. 5.§-a szerint biztosított (Az igazolást fővárosi/megyei kormányhivatal adja ki), vagy - a köznevelésről szóló törvény hatálya alá tartozó középfokú nevelési-oktatási intézményben , vagy a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény hatálya alá tartozó felsőoktatási intézményben nappali rendszerű oktatás keretében tanulmányokat folytat és erről az Igénylő nyomtatvány V/4. pontjában büntetőjogi felelősség vállalásával teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan nyilatkozik, vagy - kereső tevékenysége alapján valamely másik állam társadalombiztosítási rendszerének hatálya alá tartozott és ezt az illetékes külföldi hatóság által kiállított igazolással igazolja. A magyar és külföldi biztosított jogviszonyban átfedés nem lehet, viszont a 180 napot együtt lehet igazolni a külföldi és magyarországi tb rendszerből beszerzett igazolással. A külföldi hatóságtól beszerzett igazolás hivatalos magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani a Bankhoz. A kérelem benyújtásának időpontjában magyar biztosítási jogviszonnyal kell rendelkezni és ezt a biztosított jogviszonyt magyarországi TB rendszerből kell igazolni. A benyújtáskor szükséges, a magyar társadalombiztosítási rendszerben megvalósuló jogviszony kiváltható , valamely másik állam társadalombiztosítási rendszerének hatálya alatt fennálló biztosítotti jogviszonnyal (amelyet az illetékes külföldi hatóság által kiállított igazolással szükséges igazolni), ha az igénylő – házaspár, illetve élettárs esetén legalább az egyik fél – az Igénylő nyomtatvány V/5. pontjában teljes bizonyító erejű magánokiratban vállalja, hogy a támogatási szerződés megkötését követő 180 napon belül a magyar társadalombiztosítási rendszerben biztosítottá válik.	✓		

¹ Ügyfélkapu használata esetén NAV-tól kapott PDF dokumentum e-mailben továbbítandó a banki tanácsadónak.

<ul style="list-style-type: none"> - Ebben a pontban foglaltakat nem kell figyelembe venni, ha az igénylő a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalának végleges határozata alapján gyermek otthongondozási díjában vagy ápolási díjban részesül. Ebben az esetben a fővárosi, megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalának gyermek otthongondozási díjat/ápolási díjat megállapító jogerős határozatának benyújtása szükséges. 			
<p>Házasság fennállásának igazolása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Házassági anyakönyvi kivonat, vagy - Nyilatkozat - büntetőjogi felelősség vállalásával teljes bizonyító erejű magánokirat - a házasság fennállásáról. (Igénylő nyomtatvány I/a. pontja) 			
<p>1/B. Gyermekre vonatkozó dokumentumok és nyilatkozatok</p>	szükséges	rendelkezésre áll igazolása	
<p>Születési adatok (neve, anyja születési neve, születési helye, ideje)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Születési anyakönyvi kivonat, vagy - Nyilatkozat - büntetőjogi felelősség vállalásával teljes bizonyító erejű magánokirat - az adatokról. (Igénylő nyomtatvány I/b. pontja) 	✓		
<p>Lakcímet igazoló hatósági igazolvány</p>	✓		
<p>Adóazonosító jelet tartalmazó kártya / NAV által kiállított igazolás a gyermek adóazonosító jeléről, vagy</p> <p>Nyilatkozat - büntetőjogi felelősség vállalásával teljes bizonyító erejű magánokirat - az igénylőtől gyermeke adóazonosító jeléről. (Igénylő nyomtatvány I/b. pontja)</p>	✓		
<p>12. hetet betöltött magzat vagy ikermagzat után – mint meglévő gyermek után – igényelt kedvezmény esetén</p> <ul style="list-style-type: none"> - Várandósgondozási könyv, vagy - A kezelőorvos által kiállított, a várandósság tényéről és annak fennállása időpontjáról szóló igazolás 			
<p>25. életévét betöltött eltartott gyermek esetén</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orvosszakértői szerv igazolása a megváltozott munkaképességű személlyé válásról, vagy - Nyilatkozat - büntetőjogi felelősség vállalásával teljes bizonyító erejű magánokirat - az igénylőtől, hogy gyermeke megváltozott munkaképességű személy. (Igénylő nyomtatvány I/b. pontja) <p>Megváltozott munkaképességű személy: akinek a rehabilitációs hatóság vagy jogelődjei által végzett hatályos minősítés alapján egészségkárosodása legalább 50%-os mértékű, vagy 2008. január 1-jét megelőzően kiállított hatályos szakvéleménye szerint a munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette.</p>			
<p>Elvált szülők kiskorú gyermeke Igénylőnél történő elhelyezésének igazolása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jogerős bírósági ítélettel, volt élettársak esetén a gyermek elhelyezését jogerős bírósági döntéssel, közokirattal vagy lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal, vagy - Nyilatkozattal - büntetőjogi felelősség vállalásával teljes bizonyító erejű magánokirat - az igénylőtől, amely tartalmazza kiskorú gyermek elhelyezéséről döntő hatóság, bíróság megnevezését, a döntés időpontját. (Igénylő nyomtatvány I/b. pontja) 			
<p>Gyámság alatt lévő gyermek esetén</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fennállásának igazolása a gyámhatóság kirendelő határozatával, vagy - Nyilatkozat - büntetőjogi felelősség vállalásával teljes bizonyító erejű magánokirat - az igénylőtől, amely tartalmazza a gyámságról szóló döntést meghozó hatóság megnevezését és a döntés időpontját. (Igénylő nyomtatvány I/b. pontja) 			
<p>Örökbefogadott gyermek esetén</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gyámhatóság engedélyező határozata, vagy - Nyilatkozat - büntetőjogi felelősség vállalásával teljes bizonyító erejű magánokirat - az igénylőtől, amely tartalmazza az örökbefogadásról szóló döntést meghozó hatóság megnevezését és a döntés időpontját. (Igénylő nyomtatvány I/b. pontja) 			
<p>2. Kedvezmény iránti kérelem mellékletei</p>	szükséges	rendelkezésre áll igazolása	
<p>Közvetítői meghatalmazás (közvetítőn keresztül igényelt ügyletek esetén)</p>			
<p>Kedvezmény bírálatáért felszámított kezelési díj megfizetésének igazolása. A kedvezmény EBH hitellel történő igénylése esetén a kezelési díj nem kerül felszámításra</p>			
<p>Meghatalmazás közokiratban (igénylők akadályoztatása esetén)</p> <p>Meghatalmazotthon keresztül történő igénylés esetén lakásvásárlásra igényelt kedvezmény folyósítása kizárólag a használatbavételi engedély vagy a használatbavétel tudomásulvételét igazoló hatósági bizonyítvány vagy az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány bemutatását követően, egy összegben történhet. Ez a pont a közvetítői meghatalmazásra nem vonatkozik.</p>			
<p>Más hitelintézetnél igényelt kölcsön esetén: Hiteligény a kölcsönről (legkésőbb folyósításig benyújtandó)</p>			
<p>Kincstári határozat a korábban igénybevevett közvetlen támogatások visszafizetésének felfüggesztéséről (támogatás átjegyzése esetén)</p>			

3. Nem magyar állampolgár igénylő esetén – amennyiben az igénylők legalább egyike nem magyar állampolgár – benyújtandó további dokumentumok:	szükséges	rendelkezésre áll igazolása	
		Dokumentummal	Nyilatkozattal
A három hónapot meghaladó tartózkodás jogának igazolása a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ regisztrációs igazolással, és ➤ érvényes tartózkodási kártyával, vagy állandó tartózkodási kártyával. 			
Bevándorolt jogállás igazolása bevándorlási engedéllyel			
Letelepedett jogállás igazolása letelepedési engedéllyel / ideiglenes letelepedési engedéllyel / nemzeti letelepedési engedéllyel / EK letelepedési engedéllyel			
Hontalan jogállás igazolása a hontalankénti elismerésről szóló határozattal, vagy a jogállást igazoló hatósági igazolással			
4. Kedvezményrel érintett célingatlan dokumentumai	szükséges	rendelkezésre áll igazolása	
		Dokumentummal	Nyilatkozattal
30 napnál nem régebbi, teljes tulajdoni lap másolat a célingatlanról (Alapesetben az Erste Bank által a Takarnet rendszerből lekért „nem hiteles, teljes másolat” tulajdoni lap. Ugyanakkor amennyiben az Igénylő rendelkezésére áll, elfogadható a Földhivatalból kikért „hiteles, teljes másolat”, vagy közjegyző által hitelesítési záradékkal ellátott e-hiteles, teljes másolat tulajdoni lap is.)	✓		
Címigazoló dokumentum (ha a tulajdoni lapon nincs utca, vagy házsorszám feltüntetve, vagy az eltér a ténylegestől)			
60 napnál nem régebbi helyszínrajz vagy térképmásolat (családi ház, ikerház vagy sorházi lakás esetén, legalább Bankon belül Takarneten elérhető, e- hiteles szükséges)			
Méretezett alaprajz			
Osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan esetén közokiratba, vagy ügyvéd által ellenjegyzett magánokiratba foglalt, a támogatott személy részére a lakás teljes területének használatára jogosító használati megosztási megállapodás és vázrajz. Kedvezmény lakáshitel nélküli kérelme esetén nyilatkozat - büntetőjogi felelősség vállalásával teljes bizonyító erejű magánokirat - a kizárólagos használati jogról. (Igénylő nyomtatvány V/6. pontja)			
Hatósági árverésen vásárolt , használatbavételi engedéllyel vagy a használatbavétel tudomásulvételét igazoló hatósági bizonyítvánnyal nem rendelkező lakás esetén árverési jegyzőkönyv.			
4.1. Építési engedély köteles bővítés esetén a további benyújtandó dokumentumok	szükséges	rendelkezésre áll igazolása	
Ha az építési engedély módosítására került sor, az eredeti építési engedély és a módosításai is benyújtandóak.		Dokumentummal	Nyilatkozattal
4.1.1 2013. OKTÓBER 1.-TŐL BENYÚJTOTT ÉPÍTÉSI ENGEDÉLY (PAPÍR ALAPON ÉS ELEKTRONIKUS FORMÁBAN – PDF FORMÁTUM - IS ELKÉSZÜL, ÍGY BENYÚJTHATÓ A DOKUMENTÁCIÓ PAPÍR ALAPON IS VAGY ELEKTRONIKUSAN IS)			
<ul style="list-style-type: none"> • Az igénylők legalább egyikének nevére szóló jogerős, érvényes építési engedély (elektronikusan: eredeti PDF formátumban, elektronikus engedélyezési záradékkal ellátva: „ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTVE ZÁRADÉKOLVA – ÉTDR”, vagy papír alapon: Önkormányzat által hitelesítve - az építésügyi hatóság pecsétjével ellátott) , mely alapján az építési engedély a meglévő használt lakás legalább 1db, min. 8 m2 alapterületű lakószobával történő bővítésére került kiadásra. Ha az ingatlan a bővítés megkezdése előtt nem komfortos, a bővítéssel egyidejűleg azzá válik. • Engedély jogerőre emelkedésének igazolása: <ul style="list-style-type: none"> - Építési engedély jogerőre emelkedésének hatósági értesítője, jobb alsó sarkában hatósági záradékkal „ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTVE ZÁRADÉKOLVA – ÉTDR vagy - Végzés, melyet közléssel jogerőre emeltek (végzés szövegében kiemelve megtalálható) vagy Hatósági bizonyítvány megléte, mely kiadáskor már jogerősnek tekinthető			
• Tervdokumentáció (elektronikusan: eredeti PDF formátumban, elektronikus engedélyezési záradékkal ellátva: ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTVE ZÁRADÉKOLVA – ÉTDR, vagy papír alapon: Önkormányzat által hitelesítve - az építésügyi hatóság pecsétjével ellátott)			
• Műszaki leírás (elektronikusan: eredeti PDF formátumban, elektronikus engedélyezési záradékkal ellátva, vagy papír alapon: Önkormányzat által hitelesítve - az építésügyi hatóság pecsétjével ellátott)			
<ul style="list-style-type: none"> • E-napló nyilatkozat összesítő lap – elektronikus formában (pdf) – ha az építés megkezdődött: építésmegkezdésének és a felelős műszaki vezető igazolására nyitott állapotú „E-napló nyilatkozat összesítő lap”, melyen a kezdési időpont az építési engedély kiállítása utáni időpont, a felelős műszaki vezető kamarai engedélyszámmal rendelkezik. Az építetető számára az E-naplóban az (egyik) elérési út: készenlétbe helyezések/kiválasztandó az érintet e-napló/e-napló összesítő lap nyomtatás • E-napló – elektronikus formában (pdf) – ha az építés megkezdődött. Az építetető számára az E-naplóban az (egyik) elérési út: készenlétbe helyezések/kiválasztandó az érintet e-napló/e-napló nyomtatás 			
• Költségvetési nyomtatvány – (Banki nyomtatvány, kérje Tanácsadójától)			
• Nyilatkozat a helyszínen tárolt, be nem épített anyagokról – (Banki nyomtatvány, kérje Tanácsadójától)			

<ul style="list-style-type: none"> Előzetes ráépítési megállapodás (ha a ráépítést követően a tulajdoni hányadok rendezése szükséges) 			
<ul style="list-style-type: none"> Társasház alapító okirat (társasház alapítás esetén, ha az albetétesítésre még nem került sor) 			
<p>Elvárt, hogy az építési engedély az igénylők nevére szóljon. Az építési engedély jogerőre emelkedése estén az építésügyi hatóság a jogerőre emelkedés napján rögzíti és az engedélyezésre benyújtott építésügyi-műszaki dokumentációt elektronikus engedélyezési záradékkal látja el – ÉTDR záradék</p> <p>Amennyiben a benyújtott jogerős építési engedély és jogerőre emelkedést igazoló határozat elektronikus pdf. formátumban kerül benyújtásra a hitelkérelemhez, abban az esetben a tervdokumentációnak is elektronikus pdf. formátumban kell rendelkezésre állnia. Amennyiben papír alapú, építésügyi hatóság által hitelesített építési engedélyt kerül benyújtásra, abban az esetben a benyújtott tervdokumentációt is papír alapon, építésügyi hatóság által hitelesített formában szükséges benyújtani.</p> <p>A kérelemhez benyújtott építési engedélynek érvényesnek kell lennie (az érvényességi feltételnek az építkezés várható befejezéséig fenn kell állnia). Módosítás esetén szükséges benyújtania az összes módosító dokumentumot is.</p>			
<p>Kivitelezői finanszírozás esetén:</p>			
<p>Vállalkozói kivitelezési szerződés</p>			
<p>Számlák:</p>			
<p>Eredeti számlák a felhasznált építőanyagokról és szolgáltatásokról. A kedvezmény iránti kérelem benyújtását követően kiállított számla fogadható el. (a számlák benyújtása külön anyag és szolgáltatásokra csoportosítva szükséges)</p>			
<p>Számla / bizonylatösszesítő nyomtatvány (a számlán kötelezően felvezetve a számla/bizonylatösszesítő adott számlára vonatkozó sorszáma)</p>			
<p>Bontott anyag felhasználása esetén (ha egy másik ingatlanba korábban rendeltetésszerűen beépített, majd onnan kibontott anyagok is beépítésre kerülnek): az építőipari kivitelezési tevékenység felelős műszaki vezetőjének által írásos igazolása a felhasznált bontott anyag(ok) köréről és értékéről.</p>			
<p>Természetbeni juttatás támogatást nyújtó által igazolt értéke, amennyiben a támogatott személy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti közhasznú jogállású szervezet vagy települési önkormányzat által kiírt nyilvános pályázat útján az építkezéshez szükséges természetbeni juttatásban részesül.</p>			
<p>4.1.2. 2017. JANUÁR 1-TŐL BENYÚJTOTT EGYSZERŰ BEJELENTÉSHEZ KÖTÖTT ÉPÍTÉSI TEVÉKENYSÉG (EGYSZERŰ BEJELENTÉSHEZ KÖTÖTT ÉPÍTÉSI TEVÉKENYSÉG A 155/2016.(VI.13.) KORM.REND.SZERINT)</p>			
<ul style="list-style-type: none"> Nyilatkozat lakóépület építésének egyszerű bejelentéséhez c. dokumentum. A nyilatkozat a bejelentés megtörténtét követő 15 nap elteltével tehető meg, mellyel nyilatkozik, hogy az építési tevékenységet megkezdheti. és a Bank részére benyújtott dokumentumok megegyeznek az építésügyi hatóság részére benyújtott dokumentumokkal. - <i>Banki nyomtatvány, kérje Tanácsadójától</i> 			
<ul style="list-style-type: none"> Egyszerű bejelentés visszaigazolása, a készenléthez helyezett elektronikus építési napló adatainak feltüntetésével az elektronikus építési napló üzemeltetője által előállított PDF formátumú, letölthető visszaigazolása: „Készenléthez helyezés adatai” c. dokumentum (E-napló benyújtott készenléthez helyezési kérelemnek „Készenléti állapotban” kell lennie, így tölthető le a visszaigazolás) Az építetű számára az E-naplóban az elérési út: az "e-naplók" menün belül az adott e-naplót megnyitva az "E-napló alapadatok" blokk mellett jobb oldalon található „e-napló nyomtatása”. 			
<ul style="list-style-type: none"> Bank számára benyújtandó bejelentéshez kapcsolódó kivitelezési dokumentáció, e-naplóból letöltött PDF formátumban, tartalma: <ul style="list-style-type: none"> Aláírólap tervjegyzékkel Helyszínrajz Kitűzési helyszínrajz Utcakép Eltérő szintek alaprajzai Metszetek Homlokzatok Tartószerkezeti tervek Épületgépészeti és épületvillamossági rendszerleírás Műszaki leírás Költségvetési kiírás 			
<ul style="list-style-type: none"> E-napló nyilatkozat összesítő lap – elektronikus formában (PDF) – ha az építés megkezdődött: építésmegkezdésének és a felelős műszaki vezető igazolására nyitott állapotú „E-napló nyilatkozat összesítő lap”, melyen a kezdési időpont az építési engedély kiállítását utáni időpont, a felelős műszaki vezető kamarai engedélyszámával rendelkezik. Az építetű számára az E-naplóban az (egyik) elérési út: az "e-naplók" menün belül az adott e-naplót megnyitva az "E-napló alapadatok" blokk mellett jobb oldalon található "e-napló összesítő lap nyomtatása" E-napló – elektronikus formában (PDF) – ha az építés megkezdődött. Minden építetűt tartalmaznia kell az e-naplónak („egyéb építetű”). 			
<ul style="list-style-type: none"> Költségvetési nyomtatvány – (<i>Banki nyomtatvány, kérje Tanácsadójától</i>) 			
<ul style="list-style-type: none"> Tervezői művezetés igazolása, amennyiben az építkezés már megkezdődött és már legalább az alapozási munkálatokkal végeztek. A Banki helyszíni szemlét megelőzően legfeljebb 30 nappal történhet meg a tervezői művezetés. Az igazolás elektronikus formában szükséges benyújtani az e-naplóból generálható PDF dokumentum. 			
<ul style="list-style-type: none"> Nyilatkozat a helyszínen tárolt, be nem épített anyagokról – (<i>Banki nyomtatvány, kérje Tanácsadójától</i>) 			

<ul style="list-style-type: none"> Előzetes ráépítési megállapodás (ha a ráépítést követően a tulajdoni hányadok rendezése szükséges) 			
<ul style="list-style-type: none"> Társasház alapító okirat (társasház alapítás esetén, ha az albetétesítésre még nem került sor) 			
<p>Az e-napló jelenlegi működéséből eredően az egyszerű bejelentés e-naplós rögzítése csak egy személy (építető) nevére lehetséges, de a készenlétbe helyezést követően további építető felvihető az e-naplóba. Ezeket a személyeket az e-naplóban külön soron egyéb építető néven lehet megtalálni. Elvárt, hogy minden építető kerüljön feltüntetésre a Bank csak ilyen tartalmú e-főnapló összesítőt fogad el. (E-főnaplón belül az e-főnaplóhoz rendelt szerepkörök részen új szerep felvitele/építető rögzítése; Minden e-főnapló esetén rögzítendő; annyi e-főnapló kerül létrehozásra, ahány vállalkozóval az építető szerződésben áll. Az építető számára a dokumentum letöltés elérési útja az e-naplóból: e-naplók/kiválasztandó az érintet e-naplón belül az adott vállalkozóra rögzített e-főnapló/E-főnapló nyomtatás)</p>			
5. EGYÉB DOKUMENTUMOK	szükséges	rendelkezésre áll igazolása	
		Dokumentummal	Nyilatkozattal

A szükséges dokumentumok listáját átvettem. Tudomásul veszem, hogy a hitelbírálat csak a hiánytalan dokumentáció benyújtásakor kezdődik meg, valamint hogy a Bank fenntartja magának a jogot további dokumentumok bekérésére.

Dátum:

ügyfél aláírása

A hiánytalan dokumentáció átvételének dátuma:

fióki tanácsadó aláírása